



## RESEVILLKOR FÖR GRUPP - & KONFERENSRESOR (FÖRETAG)

Dessa villkor och våra Allmänna resevillkor för paketresor <https://www.ving.se/resevillkor> gäller tillsammans med denna reseavtalet ("Reseavtalet") mellan Ving SVE AB 559222-3027 , Rålambsvägen 17, 10520 Stockholm ("Ving"), och Beställaren. Tillsammans som parterna ("Parterna").

1	AVTALETS BINDANDE VERKAN.....	2
2	ANMÄLNINGSavgifter .....	2
3	BESTÄLLARENS ANSVAR .....	2
4	AVBESTÄLLNINGVILLKOR.....	3
5	HÄLSOTILLSTÅND .....	4
6	ÄNDRINGAR.....	4
7	BETALNINGSVILLKOR.....	4
8	PRISÄNDRING .....	5
9	FÖRSÄKRING .....	5
10	ÖVRIGT .....	5



## **1 AVTALETS BINDANDE VERKAN**

- 1.1 Detta avtal ("Avtal") är bindande för Parterna när överenskommen avgift är erlagd enligt Vings anvisningar i Reseavtalet.
- 1.2 Beställaren måste ha fyllt 18 år för att få ingå avtal med Ving.
- 1.3 Överenskommelser mellan Parterna som i något avseende förändrar eller upphäver detta Avtal måste göras skriftligen och godkännas av båda Parter för att vara gällande.

## **2 ANMÄLNINGSavgIFTER**

- 2.1 Anmälningsavgift samt kostnad för eventuell avbeställningsförsäkring ska erläggas i enlighet med Reseavtalet.
- 2.2 I vissa fall kräver Vings leverantörer högre avgifter än vad som täcks av Avtalet. I sådant fall meddelas detta i Reseavtalet.

## **3 BESTÄLLARENS ANSVAR**

- 3.1 Beställaren ska ge Ving alla upplysningar som behövs för att planera, prissätta och genomföra resan. Resenärer som saknar svenskt pass ansvarar själva för att ta reda på vad som gäller avseende inresa, visumkrav och andra formaliteter för det aktuella resmålet, se [här](#) och i p. 5 "Hälsotillstånd"
- 3.2 Beställaren skall utse en kontaktperson med rätt att företräda Beställaren gentemot Ving i alla frågor gällande Reseavtalet och konferens- eller gruppresan i övrigt. Kontaktpersonen har ansvar för att informera övriga deltagare i gruppen om resans detaljer, som Resevillkor för Grupp och Konferensresor, Allmänna resevillkor för paketresor <https://www.ving.se/resevillkor>, Vings personuppgiftspolicy <https://www.ving.se/personuppgifter> samt Viktigt att veta, för mer info se [här](#).
- 3.3 Beställaren skall skicka Ving ifyllda deltagarlistor innehållande för- och efternamn på samtliga deltagare samt rumsfördelning inom den tid som anvisats i Reseavtalet. Deltagarlistan ska även innehålla ett mobiltelefonnummer per bokningsnummer. Beställaren ansvarar för att namnuppgifterna överensstämmer med uppgifterna i respektive resenärs pass.
- 3.4 För att förhindra obehörig åtkomst till personuppgifterna ska deltagarlistan vara lösenordskyddad.
- 3.5 Lösenordet ska inte anges eller finnas i det epostmeddelande där deltagarlistan skickas.

#### 4 AVBESTÄLLNING

- 4.1 Avbeställning skall alltid ske skriftligen direkt till säljaren som refereras till i Reseavtalet.
- 4.2 För avbeställningar debiteras en avbeställningskostnad per avbeställd individuell resa enligt reglerna i punkt 4.6. Avbeställningskostnaden för en enskild resenär anges antingen som en fast summa eller som en andel av totalpriset per avbokad resenär enligt reseavtalet.
- 4.3 Sker avbeställning vid flera olika tillfällen räknas varje tillfälle som en ny avbeställning och avbeställd del beräknas i förhållande till hur stor gruppen var vid första bokningstillfället.
- 4.4 Avbeställning av extra arrangemang såsom teaterbiljetter, fotbollsbiljetter, middagsarrangemang och liknande som inte kan återlösas hos leverantör återbetalas ej.
- 4.5 Om avbokning av en resenär medför en ökad kostnad för övriga resenärer som t.ex. enkelrumstillägg eller fördyrade transportkostnader måste detta tillägg betalas utöver ordinarie avbokningskostnader.
- 4.6 MATRIS - REGLER FÖR AVBESTÄLLNING

(1) Kostnad per person

		4.6.2 AVBESTÄLLD DEL AV AVTALAD GRUPP		
		1-10%	11-50%	51-100%
ANTAL DAGAR FÖRE AVRESA	> 121	0	0	Enligt Reseavtalet
	91 - 120	0	0	2.000:-
	41 - 90	0	2.000:-	50%
	30 - 40	2000:-	50%	100%
	16 - 29	4.000:-	100%	100%
	0 - 15	100%	100%	100%



## **5 HÄLSOTILLSTÅND**

- 5.1 Finns det deltagare i gruppen med speciella behov, måste detta anges vid beställning, punkt 3.1
- 5.2 Om någon resenär behöver rullstolstransport från terminalbyggnaden till flygplanet räcker det att beställa rullstol som tillägg till beställningen. Om någon resenär däremot ska ta med sig egen rullstol (oavsett typ), medföra syrgas ombord på flygplanet eller kräver handikappanpassad transport på resmålet måste dessa tjänster beställas och bekräftas av flygbolaget respektive tjänsteleverantören. Beställaren ansvarar för att beställning enligt ovan sker samtidigt som beställning av resan.
- 5.3 Beställaren ansvarar för att deltagare med behov av assistans har tagit del av personuppgiftspolicyn för dessa typer av tjänster samt att deltagaren har samtyckt till att personuppgifterna behandlas på detta vis: <https://www.ving.se/privacy-notice-hcp>

## **6 ÄNDRINGAR**

- 6.1 Varje ändring i Avtalet som genomförs på Beställarens önskan gällande annan destination, flygserie, avreseflygplats, avresedag, reslängd eller hotell, är att betrakta som avbeställning och nybeställning.
- 6.2 Namnändringar på individuella resenärer inom gruppen som kommer Ving tillhanda senare än 40 dagar före avtalad avresedag, debiteras Beställaren i enlighet med de merkostnader som Ving åsamkas, dock lägst 500: - per resenär. Vid ändring av felstavat namn utgår en administrativ kostnad på 300: - per resenär.
- 6.3 Det kan förekomma att hotellen har lagt ett säljstopp på hotell/inkvartering. I sådana fall är namnändring av resenärer inte möjligt.

## **7 BETALNINGSVILLKOR**

- 7.1 Anmälningsavgiften är 2.000: - per resenär. Anmälningsavgiften avräknas på slutfakturan.
- 7.2 Betalning ska erläggas inom tjugo dagar från att fakturan mottagits.
- 7.3 Slutlikvid skall vara Ving tillhanda senast 40 dagar innan avtalad avresedag om inte annat särskilt avtalats. Fullgjord betalning skall kunna styrkas. Har inte full betalning för resan kommit Ving tillhanda senast 40 dagar före avtalad avresedag, har Ving rätt att betrakta hela resan som avbeställd och tillgodoräkna sig ersättning enligt punkt 4.6. Vid beställning av resa inom 40 dagar före avtalad avresedag skall det totala priset för resan betalas omedelbart.
- 7.4 Från förfallodagen debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen.
- 7.5 Utflykter och andra arrangemang som beställts innan avresa ska betalas innan avresa. Utflykter och arrangemang som beställs på resmålet betalas på plats.
- 7.6 Beställda utflykter och arrangemang som resenärer uteblir ifrån återbetalas inte. Ving rekommenderar därför att utflykter och arrangemang inte beställs med genomförande på ankomstdagen, i händelse av försening eller liknande oföroutsedda händelser.



## **8 PRISÄNDRING**

- 8.1 Inträffar kostnadsökning för Ving efter det att reseavtalet blivit bindande för parterna får Ving höja priset för resan med ett belopp som motsvarar kostnadsökningen om den beror på ändringar i skatter, valuta, tullar eller avgifter avseende tjänster som ingår i resan. Ving skall så snart som möjligt underrätta beställaren om prishöjningen.
- 8.2 Om Vings kostnader för att genomföra resan på motsvarande sätt skulle minska beroende på ändringar i skatter, valuta, tullar eller avgifter skall Ving sänka priset för resan med belopp motsvarande kostnadssänkningen.
- 8.3 Vi reserverar oss för eventuella förändringar utanför vår kontroll. Till EU-länder är priserna inklusive resemoms 2,67 %. Mer information om momsreglerna för resor finns på [www.skatteverket.se/skatter/moms](http://www.skatteverket.se/skatter/moms). Gå till rubriken "Särskilda momsfrågor" och avsnittet "Vinstmarginalbeskattning – resetjänster".
- 8.4 Ving förbehåller sig rätten att ändra priser och villkor i detta avtal, i våra resebeskrivningar och på våra webbplatser innan bindande avtal ingås.

## **9 FÖRSÄKRING**

- 9.1 Vi rekommenderar att alla resenärer kontrollerar sitt försäkringsskydd och vid behov tecknar reseförsäkring. Varje enskild resenär ansvarar själv för att teckna reseförsäkring för sina behov.
- 9.2 Ving kan erbjuda avbeställningsförsäkring som ger rätt till ersättning om en resenär måste avboka sin resa på grund av sjukdom eller olyckshändelse. Läs mer i försäkringsvillkoren [här](#).

## **10 ÖVRIGT**

- 10.1 Myndigheter i vissa länder tar ut en skatt på hotellövernattningar. Skatten varierar med officiell hotellkategori och vistelsens längd och ska betalas direkt till hotellet vid incheckningen, antingen kontant eller med kort. Mer info under specifikt resmål finns under "Fakta"-rutan.
- 10.2 Standardinformationsformulär för paketresa se [här](#).